

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор  
Государственного краевого бюджетного  
учреждения культуры «Пермский дом народного  
творчества» (ГКБУК-ПДНТ «Губерния»)

  
Т.М. Санникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении

проекта «59 ФЕСТИВАЛЕЙ 59 РЕГИОНА»

в 2020 году

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения проекта «59 фестивалей 59 региона» в форме конкурса (далее - Проект).

1.2. Проект организован Государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский дом народного творчества» (далее – ПДНТ «Губерния») в рамках реализации государственного задания.

1.3. В целях применения настоящего Положения используются понятия:

**Проектное событие** – мероприятие в рамках Проекта (фестиваль, праздник, акция), уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в т. ч. требованиям к качеству.

**Фестивальный календарь** – сводный календарь Проектных событий. Для продвижения Проекта в целом и каждого Проектного события в отдельности рабочая группа Проекта формирует сводный календарь и обеспечивает информационную поддержку Проекта и отдельных событий через СМИ, интернет, иные ресурсы. Соблюдение согласованных с участниками Проекта сроков фестивального календаря является обязательным условием для участников Проекта.

**Комиссия** – коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который определяет победителей Проекта, а также форму поддержки Проектного события.

**Эксперт** – представитель сферы культуры, культурно-досуговой деятельности, имеющий опыт методической работы в культурно-досуговой сфере, осуществляющий первоначальную экспертизу материалов Проектных

сфере, осуществляющий первоначальную экспертизу материалов Проектных событий, консультирующий Заявителя как на стадии подачи Проектной документации, так и на стадии реализации Проектных событий.

**Рабочая группа Проекта** – группа, сформированная из специалистов ПДНТ «Губерния» и приглашенных специалистов для осуществления общей координации реализации Проекта, в т.ч. формирования Фестивального календаря, организации информационного и методического сопровождения.

**Заявитель**– учреждение культуры или организация иной формы собственности, созданная в соответствии с действующим законодательством, расположенные на территории Пермского края и подавшие Проектную документацию в установленном настоящим Положением порядке.

**Участник Проекта**– Заявитель, Проектная документация которого допущена на рассмотрение экспертами и комиссией.

**Проектная заявка** – официальный пакет документов, содержащий заявку на участие в Проекте, информацию о Заявителе и его Проектном событии, прочие установленные настоящим Положением документы.

**Запрашиваемые средства**– средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации Проектного события.

**Привлеченные средства**– собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

**Общая стоимость Проектного события**– сумма Запрашиваемых и Привлеченных средств, необходимых для реализации Проектного события.

1.4. При подготовке, проведении Проекта и оценке представленных Проектных заявок привлекаются Комиссия по определению Проектных событий-победителей и Эксперты, которые в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии, кандидатуры Экспертов определяются настоящим Положением (Приложение № 3 к настоящему Положению).

1.6. Принципы организации и проведения оценки: добровольность участия, открытость, независимость экспертизы Проектных событий, объективность оценки, взаимная ответственность участников и организаторов Проекта.

## 2. Цель и задачи Проекта

2.1. **Цель Проекта**– создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного



наследия народов Пермского края, а также развитие жанров народного творчества во всем его разнообразии, форм досуговой деятельности.

## **2.2. Задачи Проекта:**

- повышение качества культурных событий на территории Пермского края;
- брендинг территорий, повышение туристической привлекательности территорий Пермского края;
- выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Пермского края;
- содействие развитию народного художественного творчества в регионе;
- создание условий для самореализации личности, формирования стереотипов позитивного досуга, формирования среды творчески мыслящих, художественно одаренных людей;
- эстетическое, нравственное, патриотическое воспитание широких масс жителей Пермского края, приобщение к художественным ценностям, формирование уважения к национальным культурным традициям.

## **3. Направления и категории реализации Проектных событий**

3.1. Для участия в Проекте принимаются Проектные события по **направлениям:**

- события, направленные на сохранение национального культурного наследия территории, возрождение исторической памяти Пермского края, развитие региона;
- события, пропагандирующие культурную самобытность территории, создающие новые традиции и современные мифы;
- события, реализующие оригинальные и инновационные идеи, раскрывающие креативный потенциал личности, направленные на создание новых форм культурного досуга;
- события, направленные на творческую реализацию в рамках определенного жанра, либо на стыке жанров, вовлекающих новых участников.

3.2. Проектные события каждого направления, заявленные в Проект, рассматриваются в следующих **категориях:**

- I категория: знаковые события, реализуемые в территории не менее 3 лет, обладающие самобытностью, уникальностью, многокомпонентностью, имеющие развитую инфраструктуру, предполагающие участие в программе различных культурных институций Пермского края (музей, библиотека, образовательные учреждения и т.п.), рекламу и освещение Проектного события

краевыми СМИ, участие представителей территорий Пермского края (участники из 5 и более муниципальных образований Пермского края, иных регионов), участие бизнеса в инфраструктуре, или имеющие существенную финансовую поддержку муниципального образования Пермского края.

- II категория: значимые события, предполагающие участие в творческой программе представителей территорий Пермского края (не менее 3), наличие нескольких содержательных компонентов события (например: конкурсная программа, мастер-класс специалистов соответствующего жанра, показательные выступления и т.п.), освещение мероприятия муниципальными СМИ.
- III категория: локальное событие, направленное на удовлетворение культурных потребностей жителей конкретного муниципального образования, населенного пункта. Также в этой категории могут рассматриваться инновационные проектные заявки, новые креативные события, не имеющие еще истории проведения.

3.3. Каждый Заявитель может подать Проектную заявку для участия в Проекте как по одному направлению, так и по нескольким направлениям, при этом одно и то же Проектное событие не может быть представлено в разных направлениях.

3.4. Категория мероприятия определяется Комиссией.

#### 4. Условия

4.1. Условия участия в проекте – соблюдения настоящего положения.

4.2. Максимальные суммы Запрашиваемых средств на реализацию Проектных событий по направлениям Проекта составляют:

I категория - не более **250 000** рублей;

II категория - не более **120 000** рублей;

III категория - не более **70 000** рублей;

4.3. В целях повышения эффективности реализации Проекта не допускаются к участию Заявители, работники которых являются членами Комиссии.

4.4. Обязательным условием для участия в Проекте является наличие у Заявителя Привлеченных собственных, либо привлеченных средств для реализации Проектного события в размере **не менее 40 %** от общей стоимости Проектного события.

4.5. Информация о Проекте, его победителях и результатах размещаются на интернет-сайтах:



<http://mk.permkrai.ru>- сайт Министерства культуры Пермского края;  
<http://www.permdnt.ru> - сайт ГКБУКПДНТ «Губерния»;  
<http://59fest.ru> – официальный сайт проекта «59 фестивалей 59 региона».

4.6. При формировании Фестивального календаря эксперты и Комиссия имеют право предложить участнику Проектного события скорректировать дату проведения события в целях лучшей организации Проекта в целом.

## **5. Порядок и сроки реализации Проекта**

5.1. Срок подачи Проектной заявки: **до 23 января 2020 года;**

5.2. Рассмотрение проектных заявок проходит в два этапа – заочный, очный.

5.3. По итогам рассмотрения заявок (заочный этап) определяются участники очной защиты.

5.4. Очная защита Проектных событий проходит с **24 по 31 января 2020 года** по отдельному графику, (информирование участников – по каналам оперативной связи, указанным в Проектной заявке);

5.5. Заседание Комиссии, формирование фестивального календаря и объявление победителей Проекта производится до **17 февраля 2020 года;**

5.6. Заключение договоров с победителями Проекта – **до 01 июня, но не позднее, чем за 30 дней** до даты Проектного события и не ранее дня рассмотрения Проектных заявок Комиссией;

5.7. Обязательные условия: Участник проекта принимает участие в методических мероприятиях, консультациях **не менее 2 раз** в период подготовки мероприятия (не позднее, чем за месяц до даты Проектного события);

5.8. Предоставление окончательной программы Участником за 1 месяц до даты Проектного события;

5.9. Согласование рекламно-информационных материалов **не позднее, чем за 1 месяц** до даты Проектного события (логотип События, афиша, рекламно-информационный текст);

5.10. Предоставление пресс-релиза **не позднее, чем за 15 дней** до даты Проектного события;

5.11. Предоставление пост-релиза по итогам Проекта, в т.ч. 5 фотографий Проектного события, в течение рабочего дня после проведения Проектного события;

5.12. Предоставление отчета по итогам проведения Проекта в течение 14 дней после проведения Проектного события;

- 5.13. Срок реализации Проектных событий-победителей – с **20 февраля по 05 декабря 2020 года**;
- 5.14. Предоставление отчетов по реализации Проектных событий, в том числе содержательного отчета, производится в соответствии с условиями договора, но **не позднее 7 декабря 2020 года**.
- 5.15. Рабочая группа проекта имеет право формировать пресс-туры, проводить пресс-конференции и иные мероприятия, привлекать тур-операторов, творческие коллективы и иных партнеров для максимально качественной организации и продвижения Проекта.

## **6. Форма поддержки**

Решение о форме поддержки Проектного события принимает Комиссия. Все Проектные события, включенные в Фестивальный календарь, получают информационную и организационно-творческую поддержку. По решению комиссии проектные события могут быть поддержаны частично.

6.1. Информационная поддержка: размещение информационного материала /пресс-релиза и афиши Проектного события на ресурсах ПДНТ:

- сайт проекта «59 фестивалей 59 региона» <http://59fest.ru>
- сайт ПДНТ «Губерния» <http://www.permdnt.ru>
- группы ПДНТ «Губерния» и проекта «59 фестивалей 59 региона» в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram);
- рассылка информационного анонса/ пресс-релиза в СМИ;
- привлечение блоггеров к освещению фестивалей;

6.2. Финансовая поддержка.

6.3. Организационно-творческая, методическая поддержка.

## **7. Требования к оформлению и предоставлению Проектной заявки.**

7.1. Проектная документация допускается к участию в Проекте в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит следующую информацию и документы:

- **заявка** на участие в Проекте, подписанная уполномоченным лицом, включающая краткую аннотацию о Проектном событии (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению);
- **проект программы** Проектного события;
- **Афиша** Проектного события (проект афиши) или общий визуальный образ рекламной продукции;
- **общая смета** проекта, подписанная уполномоченным лицом, с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ и



- средств, направленных на непосредственную реализацию Проектного события (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению);
- **гарантийные письма**, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проектного события, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации Проектного события (не менее 40 % от общей стоимости Проектного события).
- 7.2. Проектная заявка на участие в Проекте предоставляется в ПДНТ «Губерния» как на бумажном, так и на электронном носителях.
- 7.3. Место предоставления Проектной документации: **г. Пермь, 614066, ул. Советской Армии, 4;**
- 7.4. Представленная Проектная документация на участие в Проекте не возвращается и не рецензируется.
- 7.5. Проектная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается, также Комиссия может не рассматривать Проектную документацию, оформленную с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

## **8. Критерии оценки Проектных заявок.**

- 8.1. Общие критерии оценки Проектных заявок:
- культурная значимость Проектного события;
  - направленность Проектного события на сохранение национального культурного наследия территории, возрождение исторической памяти Пермского края, развития региона (с учетом принадлежности к определенному направлению в рамках Проекта);
  - направленность Проектного события на сохранение культурной самобытности территории;
  - наличие оригинальной идеи Проектного события;
  - уникальность Проектного события;
  - публичность, многокомпонентность Проектного события,
  - ориентированность Проектного события на различные целевые группы населения, смешанную, разновозрастную зрительскую аудиторию;
  - туристическая привлекательность Проектного события (программа, сопутствующие предложения);
  - доступность, инклюзивность, направленность на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - афиша (проект афиши) или визуальный образ Проектного события;

- партнерский характер Проектного события, наличие соглашений о совместной деятельности и поддержке (учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес сообщества, институтов гражданского общества и СМИ и пр.)

8.2. Проектная заявка должна соответствовать целям и задачам Проекта.

## **9. Порядок рассмотрения Проектной заявки и определения победителей.**

### **9.1. Эксперты:**

- осуществляют экспертный анализ Проектных заявок, участвуют в заочной и очной защите;
- присутствуют на заседании Комиссии без права голоса;

9.2. Рассмотрение Комиссией Проектных заявок, документации и рекомендаций экспертов осуществляется членами Комиссии, при этом деятельность Комиссии является правомочной, если в ее заседании принимает участие не менее 2/3 ее членов.

9.3. Комиссия принимает все решения путем голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

9.4. Выбор победителей Проекта, в том числе сумма средств выделяемых для реализации Проектных событий-победителей, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

9.5. При подведении итогов конкурсного отбора заявок Проекта и определении Проектных событий-победителей Комиссия вправе принять решение о полном или частичном финансировании Проектной заявки в зависимости от обоснованности сметы.

9.6. Итоговое заседание Комиссии проходит после проведения очного этапа защиты Проектных событий. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

9.7. Решение Комиссии неоспоримо, пересмотру не подлежит.

9.8. На основании Протокола заседания Комиссии рабочей группой Проекта формируется Фестивальный календарь.

9.9. Информация о победителях и фестивальный календарь публикуется на сайтах [fest59.ru](http://fest59.ru) и [www.permdnt.ru](http://www.permdnt.ru).

## **10. Заключение договора**

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, заключает с победителями Проекта договоры на оказание услуг (выполнение работ) по реализации Проектных событий.



- 10.2. В случае принятия Комиссией решения о частичном финансировании Проектного события, участник предоставляет уточненную смету в течение 5 дней.
- 10.3. Соблюдение направлений заявленных расходов является обязанностью участника проекта.
- 10.4. Неподписание договора участником Проекта в установленные настоящим положением сроки освобождает ПДНТ «Губерния» от обязательств финансирования проекта.
- 10.5. Дата проведения Проектного события является утвержденной с момента публикации фестивального календаря. Перенос даты возможен только в исключительных случаях – на основании официального письма с весомыми аргументами **не позднее, чем за месяц** до первоначально заявленной даты. В таком случае в установленном действующим законодательством РФ порядке сторонами оформляются необходимые документы (соглашение о расторжении договора/дополнительное соглашение к договору).
- 10.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора с победителем Проекта, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, стороны информируют друг друга незамедлительно (телефон, электронная почта). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: войны, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары или иные подобные природные явления или стихийные бедствия, а также законы, распоряжения иные нормативные документы уполномоченных на то органов местного самоуправления или органов государственной власти, принятые после подписания Договора и препятствующие исполнению сторонами их взаимных обязательств.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

1	<b>Название</b> Проектного события (фестиваля, конкурса, акции и т.д.)	
2	<b>Дата</b> проведения Проектного события	
3	<b>Место</b> проведения Проекта	
4	<b>Полное название</b> муниципального образования	
5	<b>Полное название организации-заявителя</b>	
6	Банковские реквизиты заявителя Проектного события	
7	<b>Директор</b> организации-заявителя	
	ФИО	
	телефон	
	эл.почта	
8	<b>Координатор</b> Проектного события	
	ФИО	
	телефон рабочий	
	телефон сотовый	
	Эл. почта	
9	Численность жителей муниципального образования (чел.)	
10	<b>Предполагаемое количество:</b>	
	участников (чел.)	
	зрителей (чел.)	
11	<b>Общий бюджет</b> Проекта (руб.)	
	<b>запрашиваемая сумма</b> (руб.)	
	<b>привлеченная сумма</b> (руб.)	
12	<b>Направление</b>	
13	<b>Категория</b>	
14	<b>Краткая аннотация</b> Проектного события:	



	- постановка проблемы (актуальность)	
	- концепция или проектная идея	
	- цели и задачи Проектного события	
	- показатели результативности Проектного события: количественные (предполагаемое количество участников и зрителей) и качественные	
	- перспективы дальнейшего развития Проектного события	
15	Информирование о Проектном событии - каналы продвижения (ТВ, радио, пресса, интернет) - территория распространения рекламных материалов - оригинальные идеи по привлечению зрителей	
16	- Контактный телефон, публикуемый на интернет-ресурсах; - Официальная группа в социальных сетях и/или интернет-сайт Проектного события.	

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРОГРАММА** Проектного события (проект),

**АФИША** Проектного события (проект афиши)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_г.  
 М.П.            подпись            расшифровка            дата

### ФОРМА СМЕТЫ

Виды работ (услуг)	Кол-во ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Запрашиваемые	Привлеченные
1. Расходы на организацию содержательной части мероприятия					
2. Оплата труда привлеченных специалистов					
3. Обеспечение наличия оборудования и материалов для реализации мероприятия					
4. Техническое оснащение мероприятия					
5. Оформление мероприятия					
6. Информационно-рекламное обеспечение мероприятия					
7. Полиграфическая продукция					
8. Сувенирная продукция					
9. Организация концертной программы (участие коллективов, исполнителей и пр.)					
10. Административные расходы					
11. Прочие виды расходов (расписать)					

*\*Примечание:*

*В случае необходимости привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.*

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (ПИСЬМА),** подтверждающее (-ие) предоставление (наличие) средств на реализацию Проектного события прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 М.П.      подпись      расшифровка      дата



Приложение № 3 к Положению  
об организации и проведении  
проекта «59 фестивалей 59 региона»  
в 2020 году

**Состав Комиссии**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. Черных Александр Васильевич</b>     | – доктор исторических наук, старший научный сотрудник Пермского филиала института истории и археологии Российской академии наук   |
| <b>2. Санникова Татьяна Марковна</b>      | – генеральный директор ГКБУК ПДНТ «Губерния», председатель комиссии   |
| <b>3. Буско Гина Генриковна</b>           | – начальник отдела профессионального искусства и культурной политики Министерства культуры Пермского края                         |
| <b>4. Субботина Анастасия Анатольевна</b> | – начальник отдела национальных и религиозных отношений департамента внутренней политики Администрации губернатора Пермского края |
| <b>5. Носкова Мария Валентиновна</b>      | – директор ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр»  |
| <b>6. Поляков Алексей Александрович</b>   | – художественный руководитель отдела народного творчества и культурно-досуговой деятельности ГКБУК ПДНТ «Губерния»                |
| <b>7. Суханова Марина Евгеньевна</b>      | - председатель Русского национально-культурного общества  |
| <b>8. Соколова Лилия Сергеевна</b>        | - руководитель фольклорного ансамбля «Соловейка»  |
| <b>9. Хамзина Гулюзя Газитдиновна</b>     | - руководитель ансамбля татарского танца «Гузел Чулман»   |
| <b>10. Павлов Михаил Витальевич</b>       | - Народный мастер Пермского края  |

## Эксперты

1. **Кожанова Наталья Григорьевна** – заведующий Этно-центром ГКБУК ПДНТ «Губерния»
2. **Томилов Илья Валерьевич** - заведующий Хобби-центром ГКБУК ПДНТ «Губерния»
3. **Некрасов Владимир Олегович** - специалист Фестивального центра ГКБУК ПДНТ «Губерния»
4. **Гурова Светлана Владимировна** – заведующий Центром проектов ГКБУК ПДНТ «Губерния»
5. **Малкова Галина Алексеевна** – специалист Центра проектов ГКБУК ПДНТ «Губерния»
6. **Чудинова Елена Михайловна** – специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ «Губерния»
7. **Анянова Ольга Петровна** – специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ «Губерния»