Приложение № 1 к Положению

об организации и проведении

проекта «59 фестивалей 59 региона»

в 2022 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Название** Проектного события (фестиваля, конкурса, акции и т.д.) |  |
| 2 | **Дата** проведения Проектного события |  |
| 3 | **Место** проведения Проекта |  |
| 4 | **Полное название** муниципального образования  |  |
| 5 | Полное **название организации**-заявителя |  |
| 6 | **Краткая аннотация** Проектного события: |  |
| - постановка проблемы (актуальность)  |  |
| - концепция или проектная идея |  |
| - цели и задачи Проектного события  |  |
| - показатели результативности Проектного события: количественные (предполагаемое количество участников и зрителей, в т.ч. онлайн) и качественные  |  |
| - перспективы дальнейшего развития Проектного события |  |
| 7 | **Направление** |  |
| 8 | **Категория** |  |
| 9 | **Директор** организации-заявителя |  |
| ФИО |  |
| телефон |  |
| эл.почта |  |
| 10 | **Координатор** Проектного события |  |
| ФИО |  |
| телефон рабочий |  |
| телефон сотовый |  |
| Эл. почта |  |
| 11 | **Предполагаемое количество**: |  |
| участников (чел.) |  |
| зрителей (чел.) |  |
| 12 | **Общий бюджет** Проекта (руб.) |  |
| **запрашиваемая** сумма (руб.) |  |
| **привлеченная** сумма (руб.) |  |
| 13 | Информирование о Проектном событии- каналы продвижения (ТВ, радио, пресса, интернет);- территория распространения рекламных материалов;- оригинальные идеи по привлечению зрителей; |  |
| 14 | - Контактный телефон, публикуемый на интернет-ресурсах;- Официальная группа в социальных сетях и/или интернет-сайт Проектного события. |  |

*\*Примечание:*

*в соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152 ФЗ, подавая заявку на участие, подтверждается согласие на обработку ГКБУК «Пермский дом народного творчества» персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРОГРАММА** Проектного события (проект),

**АФИША** Проектного события (проект афиши)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П. подпись расшифровка дата

Приложение № 2 к Положению

об организации и проведении

проекта «59 фестивалей 59 региона»

в 2022 году

**ФОРМА СМЕТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ (услуг)** | **Кол-во ед.** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** | **Запрашиваемые** | **Привлеченные** |
| 1. Расходы на организацию содержательной части мероприятия
 |  |  |  |  |  |
| 1. Оплата труда привлеченных специалистов
 |  |  |  |  |  |
| 1. Обеспечение наличия оборудования и материалов для реализации мероприятия
 |  |  |  |  |  |
| 1. Техническое оснащение мероприятия
 |  |  |  |  |  |
| 1. Оформление мероприятия
 |  |  |  |  |  |
| 1. Информационно-рекламное обеспечение мероприятия
 |  |  |  |  |  |
| 1. Полиграфическая продукция
 |  |  |  |  |  |
| 1. Сувенирная продукция
 |  |  |  |  |  |
| 1. Организация концертной программы (участие коллективов, исполнителей и пр.)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Административные расходы
 |  |  |  |  |  |
| 1. Прочие виды расходов (расписать)
 |  |  |  |  |  |

\**Примечание:*

*в случае необходимости привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.*

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (ПИСЬМА)**, подтверждающее (-ие) предоставление (наличие) средств на реализацию Проектного события прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П. подпись расшифровка дата