

«УТВЕРЖДЕНО»  
Генеральный директор  
Государственного краевого бюджетного  
учреждения культуры «Пермский дом народного  
творчества» (ГКБУК ПДНТ «Губерния»)

Т.М. Санникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**проекта «59 ФЕСТИВАЛЕЙ 59 РЕГИОНА»**  
**в 2022 году**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения проекта «59 фестивалей 59 региона» в форме конкурса (далее - Проект).

1.2. Проект организован Государственным краевым бюджетным учреждением культуры «Пермский дом народного творчества «Губерния» (далее – ПДНТ «Губерния») в рамках реализации государственного задания.

1.3. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

**Проектное событие** – мероприятие в рамках Проекта (фестиваль, праздник, акция), уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в т. ч. требованиям к качеству.

**Фестивальный календарь** – сводный календарь Проектных событий. Для продвижения Проекта в целом и каждого Проектного события в отдельности Дирекция Проекта формирует сводный календарь и обеспечивает информационную поддержку Проекта и отдельных событий через СМИ, интернет, иные ресурсы. Соблюдение согласованных с участниками Проекта сроков Фестивального календаря является обязательным условием для участников Проекта.

**Комиссия** – коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который определяет победителей Проекта, а также форму поддержки Проектного события.

**Дирекция Проекта** - группа, сформированная из специалистов ПДНТ «Губерния» и/или приглашенных специалистов для осуществления общей координации реализации Проекта, в т.ч. формирования Фестивального календаря, организации информационного и консультационно-методического сопровождения. Дирекция привлекает Экспертов.

**Эксперт** – представитель сферы культуры, культурно-досуговой деятельности, имеющий опыт методической работы в культурно-досуговой сфере, осуществляющий экспертизу материалов Проектных событий для работы в Конкурсной комиссии.

**Заявитель** – учреждение культуры, общественная организация, НКО, организация иной правовой формы, созданная в соответствии с действующим законодательством, расположенные на территории Пермского края и подавшая Проектную заявку в установленном настоящим Положением порядке.

**Участник Проекта** – Заявитель, Проектная заявка которого соответствует требованиям оформления, указанные в настоящем Положении и допущена к участию в Проекте.

**Проектная заявка** – официальный пакет документов, содержащий заявку на участие в Проекте, информацию о Заявителе и его Проектном событии, прочие установленные настоящим Положением документы.

**Запрашиваемые средства** – средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации Проектного события.

**Привлеченные средства** – собственные средства Заявителя, средства бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя, средства грантов и пр.

**Общая стоимость Проектного события** – сумма Запрашиваемых и Привлеченных средств, необходимых для реализации Проектного события.

**1.4.** Состав Комиссии, Дирекции и кандидатуры Экспертов определяются настоящим Положением (Приложение № 3 к настоящему Положению).

## **2. Цель и задачи Проекта.**

**2.1. Цель Проекта** – создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов Пермского края, а также развитие жанров народного творчества во всем его разнообразии, форм досуговой деятельности.

### **2.2. Задачи Проекта:**

- повышение качества культурных событий на территории Пермского края;
- повышение туристической привлекательности территорий Пермского края, брендинг территорий;

— выявление, сохранение и популяризация культурного наследия народов Пермского края;

— содействие развитию народного художественного творчества в регионе;

— создание условий для самореализации личности, формирования стереотипов позитивного досуга, формирования среды творчески мыслящих, художественно одаренных людей;

— эстетическое, нравственное, патриотическое воспитание широких масс жителей Пермского края, приобщение к художественным ценностям, формирование уважения к национальным культурным традициям.

### **3. Направления и категории реализации Проектных событий.**

**3.1.** Для участия в Проекте принимаются Проектные события по **направлениям:**

— события, направленные на сохранение национального культурного наследия территории, возрождение исторической памяти Пермского края, развитие региона;

— события, пропагандирующие культурную самобытность территории, создающие новые традиции и современные мифы;

— события, реализующие оригинальные и инновационные идеи, раскрывающие креативный потенциал личности, направленные на создание новых форм культурного досуга;

— события, направленные на творческую реализацию в рамках определенного жанра, либо на стыке жанров, вовлекающих новых участников.

**3.2.** Проектные события каждого направления рассматриваются в следующих **категориях:**

• **I категория:**

1) знаковые события, обладающие самобытностью, уникальностью, многокомпонентностью, имеющие развитую инфраструктуру;

2) участие в программе различных культурных и образовательных институций Пермского края и других регионов России (музей, библиотека, школа искусств и т.п.);

3) реклама и освещение Проектного события краевыми/региональными СМИ;

4) участие представителей территорий Пермского края и других регионов (не менее 5-ти) в процессе реализации Проектного события;

5) привлечение дополнительного финансирования в существенном объеме;

б) наличие в проектной Заявке полного готового пакета рекламно-информационных материалов (фирменный стиль, афиша) в соответствии с программой Проектного события.

• **II категория:**

1) значимые события, предполагающие участие в творческой программе представителей территорий Пермского края (не менее 3-х),

2) наличие нескольких содержательных компонентов события (например: конкурсная программа, мастер-класс специалистов соответствующего жанра, показательные выступления и т.п.),

3) освещение мероприятия муниципальными СМИ.

• **III категория:** локальное событие, направленное на удовлетворение культурных потребностей жителей конкретного муниципального образования, населенного пункта. Также в этой категории могут рассматриваться инновационные проектные заявки, новые креативные события, еще не имеющие истории проведения.

**3.3.** Каждый Заявитель может подать Проектную заявку для участия в Проекте как по одному направлению, так и по нескольким направлениям, при этом одно и то же Проектное событие не может быть представлено в разных направлениях.

**3.4.** Категорию Проектного события Заявитель может выбрать сам.

**3.5.** В рамках каждого из направлений Проектное событие непременно должно включать мероприятия в формате онлайн<sup>1</sup> (конференции, вебинары с использованием разных онлайн-площадок, прямые трансляции; видеозаписи концертных выступлений, мастер-классов; проведение онлайн-конкурсов и пр.).

#### **4. Условия.**

**4.1.** Условия участия в Проекте – соблюдение настоящего Положения.

**4.2.** Максимальные суммы Запрашиваемых средств на реализацию Проектных событий по направлениям Проекта составляют:

**I категория** - не более **350 000** рублей;

**II категория** - не более **150 000** рублей;

**III категория** - не более **70 000** рублей;

**4.3.** В целях повышения эффективности реализации Проекта не допускаются к участию Заявители, работники которых являются членами Комиссии.

**4.4.** Обязательным условием для участия в Проекте является наличие у Заявителя Привлеченных собственных, либо привлеченных средств для

---

<sup>1</sup> В случае применения ограничительных мер на проведение мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, Проектное событие должно быть готово к переводению в формате онлайн.

реализации Проектного события в размере **не менее 40 % от общей** стоимости Проектного события.

**4.5.** Информация о Проекте, его победителях и результатах размещаются на интернет-сайтах:

[www.mk.permkrai.ru](http://www.mk.permkrai.ru) - сайт Министерства культуры Пермского края;

[www.domgubernia.ru](http://www.domgubernia.ru) - сайт ГКБУК ПДНТ «Губерния»;

[www.fest59.ru](http://www.fest59.ru) – официальный сайт проекта «59 фестивалей 59 региона».

**4.6.** При формировании Фестивального календаря Дирекция и Комиссия имеют право скорректировать дату и название Проектного события в целях эффективной организации Проекта.

## **5. Порядок и сроки реализации Проекта.**

**5.1.** Срок подачи Проектной заявки: **по 17 декабря 2021 года;**

**5.2.** Рассмотрение Проектных заявок проходит в два этапа:

1) заочный - **с 20 декабря 2021 года по 20 января 2022 года,**

2) очный (очная защита) – **с 21 по 26 января 2022 года.**

**5.3.** По итогам рассмотрения заявок (заочный этап) определяются участники очной защиты.

**5.4.** Очная защита Проектных событий проходит с 21 по 26 января 2022 года по отдельному графику (информирование участников – по каналам оперативной связи, указанным в Проектной заявке);

**5.5.** Заседание Комиссии, формирование Фестивального календаря и объявление победителей Проекта производится **по 31 января 2022 года;**

**5.6.** Заключение договоров с победителями Проекта – в течение года, но **не позднее 25 ноября 2022 года.**

**5.7. Обязательные условия:** Победитель Проекта принимает участие в методических мероприятиях, консультациях со специалистами ПДНТ «Губерния» **не менее 2 раз** в период подготовки Проектного события.

**5.8.** Предоставление окончательной программы Участником - за 2 недели до даты Проектного события;

**5.9.** Согласование рекламно-информационных материалов **не позднее, чем за 2 недели** до даты Проектного события (логотип, афиша, рекламно-информационный текст);

**5.10.** Предоставление пресс-релиза **не позднее, чем за неделю** до даты Проектного события;

**5.11.** Предоставление пост-релиза по итогам реализации Проектного события, в т.ч. 5 фотографий о проведении Проектного события, в течение 1 рабочего дня после проведения Проектного события;

**5.12.** Срок реализации Проектных событий-победителей – **с 15 февраля по 08 декабря 2022 года;**

**5.13.** Предоставление отчетов по реализации Проектных событий, в том числе содержательного отчета, производится в соответствии с условиями договора, но **не позднее 09 декабря 2022 года**.

**5.14.** Дирекция Проекта имеет право формировать пресс-туры, проводить пресс-конференции и иные мероприятия, привлекать туроператоров, творческие коллективы и иных партнеров для максимально качественной организации и продвижения Проекта.

## **6. Форма поддержки.**

**6.1.** Решение о форме поддержки Проектного события принимает Комиссия. Все Проектные события, включенные в Фестивальный календарь, получают информационную, организационно-творческую, консультационно-методическую поддержку. По решению Комиссии Проектные события могут быть поддержаны частично.

**6.2.** Информационная поддержка: размещение информационного материала/пресс-релиза и афиши Проектного события на ресурсах ПДНТ:

- сайт проекта «59 фестивалей 59 региона» <http://www.fest59.ru>
- сайт ПДНТ «Губерния» <http://www.domgubernia.ru>
- группы ПДНТ «Губерния» и проекта «59 фестивалей 59 региона» в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram);
- рассылка информационного анонса/ пресс-релиза в СМИ;
- привлечение блогеров к освещению фестивалей, др.

**6.3.** Финансовая поддержка.

**6.4.** Организационно-творческая поддержка.

**6.5.** Консультационно-методическая поддержка.

**6.6.** В рамках Проекта Дирекция имеет право поддержать Проектное событие дополнительным финансированием до 15% от общей стоимости Проектного события. Основанием для дополнительной поддержки являются:

- качественное освещение Проектного события;
- качественная подготовка к проведению Проектного события.

## **7. Требования к оформлению и предоставлению Проектной заявки.**

**7.1.** Проектная заявка допускается Дирекцией к участию в очной защите в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит следующую информацию и документы:

— **заявка** на участие в Проекте, подписанная уполномоченным лицом, включающая краткую аннотацию о Проектном событии (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению);

— **проект программы** Проектного события (с обязательным включением в программу проведение мероприятий в формате онлайн);

— **афиша** Проектного события (проект афиши) или общий визуальный образ рекламной продукции;

— **общая смета** Проекта, подписанная уполномоченным лицом, с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ и средств, направленных на непосредственную реализацию Проектного события (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению);

— **гарантийные письма**, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проектного события, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации Проектного события (не менее 40 % от общей стоимости Проектного события).

**7.2.** Проектная заявка предоставляется в ПДНТ «Губерния» **по 17 декабря 2021 года до 17:00** на бумажном носителе и по электронной почте (в формате doc.) по адресу: [vishnyakova@permdnt.ru](mailto:vishnyakova@permdnt.ru).

**7.3.** Место предоставления проектной документации: **г. Пермь, 614066, ул. Советской Армии, 4, каб. 306;**

**7.4.** Представленная на участие проектная документация не возвращается и не рецензируется.

**7.5.** Проектная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается. Также Комиссия может не рассматривать Проектную документацию, оформленную с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

## **8. Проведение заочного и очного этапов Проекта**

### **8.1. Заочный этап:**

- Дирекция принимает Проектные заявки в сроки, обозначенные настоящим Положением, и осуществляют отбор на соответствие требованиям Положения;
- Эксперты осуществляют анализ Проектных заявок и дают экспертные рекомендации для работы Комиссии;

### **8.2. Очный этап:**

- Заявители участвуют в очной защите своих Проектных заявок согласно графику, установленного Дирекцией;
- очная защита проводится по адресу: **г. Пермь, ул. Советской Армии, 4;**
- очная защита проходит в формате презентации; продолжительность одной презентации не более 5 мин.

### **8.3. Общие критерии оценки Проектных заявок для работы Экспертов и Комиссии:**

- культурная значимость Проектного события;
- направленность Проектного события на сохранение национального культурного наследия территории, возрождение исторической памяти

Пермского края, развития региона (с учетом принадлежности к определенному направлению в рамках Проекта);

- направленность Проектного события на сохранение культурной самобытности территории;
- наличие оригинальной идеи Проектного события;
- уникальность Проектного события;
- публичность, многокомпонентность Проектного события,
- ориентированность Проектного события на различные целевые группы населения, смешанную, разновозрастную зрительскую аудиторию;
- туристическая привлекательность Проектного события (программа, сопутствующие предложения);
- доступность, инклюзивность, направленность на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- афиша (проект афиши) или визуальный образ Проектного события;
- партнерский характер Проектного события, наличие соглашений о совместной деятельности и поддержке (учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес сообщества, институтов гражданского общества и СМИ и пр.);
- проведение части мероприятий Проектного события в формате онлайн.

**8.4.** Проектная заявка должна соответствовать целям и задачам Проекта.

## **9. Порядок рассмотрения Проектной заявки Комиссией и определения победителей.**

9.1. Рассмотрение Проектных заявок, документации и рекомендаций Экспертов осуществляется членами Комиссии, при этом деятельность Комиссии является правомочной, если в ее заседании принимает участие не менее 2/3 ее членов.

9.2. Комиссия принимает все решения путем голосования. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

9.3. Выбор победителей Проекта, в том числе сумма средств выделяемых для реализации Проектных событий-победителей, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

9.4. При подведении итогов конкурсного отбора заявок Проекта и определении Проектных событий - победителей Комиссия вправе принять решение о полном или частичном финансировании Проектной заявки в зависимости от обоснованности сметы.

9.5. Итоговое заседание Комиссии проходит после проведения очного этапа защиты Проектных событий. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.



9.6. Решение Комиссии неоспоримо, пересмотру не подлежит.

9.7. На основании Протокола заседания Комиссии Дирекцией Проекта формируется Фестивальный календарь.

9.8. Информация о победителях и Фестивальный календарь публикуется на сайтах [www.fest59.ru](http://www.fest59.ru) и [www.domgubernia.ru](http://www.domgubernia.ru).

## 10. Заключение договора.

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Учреждение заключает с победителями Проекта договоры на оказание услуг (выполнение работ) по реализации Проектных событий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае принятия Комиссией решения о частичном финансировании Проектного события, участник предоставляет уточненную смету в течение 5 дней.

10.3. Соблюдение направлений заявленных расходов является обязанностью участника Проекта.

10.4. Договоры с победителями Проекта заключаются через информационную систему, предназначенную для осуществления закупок «малого» объема - <https://zakupki.mos.ru> (на основании п.4 и п.5. ч.1. ст. 93 44-ФЗ, Постановления Правительства Пермского края от 2 ноября 2018 г. N 657-п «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг «малого» объема», Приказа Министерства по регулированию контрактной системы от 27 марта 2020 г. N СЭД-32-01-04-38) (далее – портал). Также для проведения процедуры заключения договора необходима регистрация победителя Проекта на указанном портале в качестве «поставщика».

10.5. Не подписание договора участником Проекта в установленные настоящим Положением сроки освобождает ПДНТ «Губерния» от обязательств финансирования Проектного события.

10.6. Дата проведения Проектного события является утвержденной с момента публикации Фестивального календаря. Перенос даты возможен только в исключительных случаях – на основании официального письма с весомыми аргументами **не позднее, чем за 2 недели** до первоначально заявленной даты. В таком случае в установленном действующим законодательством РФ порядке сторонами оформляются необходимые документы (соглашение о расторжении договора/дополнительное соглашение к договору).

10.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Договора с победителем Проекта, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, стороны информируют друг друга незамедлительно (телефон, электронная почта). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: войны,

землетрясения, наводнения, ураганы, пожары или иные подобные природные явления или стихийные бедствия; а также ограничительные меры, связанные с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 (и возможных иных); законы, распоряжения иные нормативные документы уполномоченных на то органов местного самоуправления или органов государственной власти, принятые после подписания Договора и препятствующие исполнению сторонами их взаимных обязательств.

#### **11. Соблюдение авторских прав и персональных данных.**

11.1. Организаторы Проектных событий обеспечивают соблюдение закона об авторских или смежных правах, несут ответственность за выплаты отчислений в РАО за публичное исполнение произведений в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. В соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152 ФЗ, подавая заявку на участие, подтверждается согласие на обработку ГКБУК «Пермский дом народного творчества» персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны.

### ФОРМА ЗАЯВКИ

1	<b>Название</b> Проектного события (фестиваля, конкурса, акции и т.д.)	
2	<b>Дата</b> проведения Проектного события	
3	<b>Место</b> проведения Проекта	
4	<b>Полное название</b> муниципального образования	
5	<b>Полное название</b> организации-заявителя	
6	<b>Краткая аннотация</b> Проектного события:	
	- постановка проблемы (актуальность)	
	- концепция или проектная идея	
	- цели и задачи Проектного события	
	- показатели результативности Проектного события: количественные (предполагаемое количество участников и зрителей, в т.ч. онлайн) и качественные	
	- перспективы дальнейшего развития Проектного события	
7	<b>Направление</b>	
8	<b>Категория</b>	
9	<b>Директор</b> организации-заявителя	
	ФИО	
	телефон	
	эл.почта	
10	<b>Координатор</b> Проектного события	
	ФИО	
	телефон рабочий	
	телефон сотовый	
	Эл. почта	
11	<b>Предполагаемое количество:</b>	
	участников (чел.)	

	зрителей (чел.)	
12	<b>Общий бюджет</b> Проекта (руб.)	
	<b>запрашиваемая</b> сумма (руб.)	
	<b>привлеченная</b> сумма (руб.)	
13	Информирование о Проектном событии - каналы продвижения (ТВ, радио, пресса, интернет); - территория распространения рекламных материалов; - оригинальные идеи по привлечению зрителей;	
14	- Контактный телефон, публикуемый на интернет-ресурсах; - Официальная группа в социальных сетях и/или интернет-сайт Проектного события.	

*\*Примечание:*

*в соответствии с требованиями ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152 ФЗ, подавая заявку на участие, подтверждается согласие на обработку ГКБУК «Пермский дом народного творчества» персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, контактные телефоны.*

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПРОГРАММА** Проектного события (проект),  
**АФИША** Проектного события (проект афиши)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
М.П.            подпись            расшифровка            дата

### ФОРМА СМЕТЫ

Виды работ (услуг)	Кол- во ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Запраши ваемые	Привлеч енные
1. Расходы на организацию содержательной части мероприятия					
2. Оплата труда привлеченных специалистов					
3. Обеспечение наличия оборудования и материалов для реализации мероприятия					
4. Техническое оснащение мероприятия					
5. Оформление мероприятия					
6. Информационно-рекламное обеспечение мероприятия					
7. Полиграфическая продукция					
8. Сувенирная продукция					
9. Организация концертной программы (участие коллективов, исполнителей и пр.)					
10. Административные расходы					
11. Прочие виды расходов (расписать)					

*\*Примечание:*

*в случае необходимости привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.*

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (ПИСЬМА),** подтверждающее (-ие)  
предоставление (наличие) средств на реализацию Проектного события  
прилагается.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.      подпись                      расшифровка                      дата

### Состав Комиссии Проекта

- Санникова  
Татьяна Марковна – генеральный директор ГКБУК ПДНТ «Губерния», **председатель Комиссии**
- Черных  
Александр Васильевич – доктор исторических наук, старший научный сотрудник Пермского филиала института истории и археологии Российской академии наук
- Субботина  
Анастасия Анатольевна – директор департамента национальных и религиозных отношений Администрации губернатора Пермского края
- Шардин  
Павел Андреевич – начальник отдела по работе с муниципалитетами Министерства культуры Пермского края
- Новикова  
Елена Николаевна – заместитель генерального директора по методической деятельности ГКБУК ПДНТ «Губерния»
- Россихина  
Ксения Георгиевна – заместитель генерального директора по развитию ГКБУК ПДНТ «Губерния»
- Кисленко  
Марина Вячеславовна – заместитель генерального директора по общим вопросам
- Носкова  
Мария Валентиновна – директор ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр»
- Суханова  
Марина Евгеньевна – председатель Русского национально-культурного общества
- Хамзина  
Гулюзя Газитдиновна – руководитель ансамбля татарского танца «Гузель Чулман»

Вишнякова  
Любовь Владимировна – специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ  
«Губерния», **секретарь Комиссии**

#### Дирекция Проекта

Вишнякова  
Любовь Владимировна – специалист Этно-центра ГКБУК ПДНТ  
«Губерния»

Сулова  
Татьяна Евгеньевна – специалист Медиа-центра ГКБУК ПДНТ  
«Губерния»

Бирюков  
Евгений Павлович – специалист Медиа-центра ГКБУК ПДНТ  
«Губерния»

Некрасов  
Владимир Олегович – специалист Фестивального центра ГКБУК  
ПДНТ «Губерния»

#### Эксперты

Кожанова  
Наталья Григорьевна – заведующая Этно-центром ГКБУК ПДНТ  
«Губерния»

Гурова  
Светлана Владимировна – заведующая Центром проектов ГКБУК  
ПДНТ «Губерния»

Томилов  
Илья Валерьевич – заведующий Хобби-центром ГКБУК ПДНТ  
«Губерния»

Смольникова  
Татьяна Анатольевна – заведующая Фестивальным центром ГКБУК  
ПДНТ «Губерния»